



**DIGITALE  
SCHOOL**

2021 • 2023



[www.rtc.vlaanderen](http://www.rtc.vlaanderen)



## Maak kennis met de opleiding... **Excel basis** (module 1 – 4 lessen)

### PRAKTISCH

Dit is een opleiding van **4 halve dagen**



- Les 1: 18.01.2024 - van 17u30 tot 20u10 - 3u fysiek
- Les 2: 25.01.2024 - online opdracht + 1u Q&A (uur af te spreken met lesgever)
- Les 3: 01.02.2024 – van 17u30 tot 20u10 - 3u fysiek
- Les 4: 08.02.2024 - online opdracht + 1u Q&A (uur af te spreken met lesgever)



Campus 3 Hofsteden - Minister de Taeyelaan 13, 8500 Kortrijk



**Gratis**

### VOORWAARDEN

- Geen voorkennis vereist



**DIGITALE  
SCHOOL**

2021 • 2023



[www.rtc.vlaanderen](http://www.rtc.vlaanderen)



## INHOUD VAN DE OPLEIDING

Excel is een programma van Microsoft waarmee je rekenbladen, facturen, tabellen en grafieken kan maken en beheren. In deze opleiding leer je een werkmap aanmaken, delen en exporteren. Werkbladen benoemen, invoegen, kopiëren en opslaan. Nadat je gegevens ingevoegd hebt op je rekenblad, leer je universele basisfuncties gebruiken. Deze praktische cursus is heel praktisch en ideaal voor de absolute beginner.

Korte inhoud van de basisopleiding

- Werkmap aanmaken
- Werkmap delen
- Werkmap exporteren
- Werkblad naam geven
- Werkblad invoegen
- Werkblad kopiëren
- Werkblad opslaan
- Kolommen/rijen invoegen
- Kolommen/rijen verwijderen
- Celinhoud invoeren
  - Tekst
  - Datum
- Getallen
- Reeksen maken
- Basis celopmaak
  - Cellen samenvoegen
  - Randen
  - Tekstterugloop
  - Opvulkleur
- Formules
  - Statuswerkbalk
  - AutoSom-knop
  - Relatieve adressering

[Ik schrijf me in!](#)

Inschrijven vòòr **8.01.2024**

Organisatie in samenwerking met:

